

ส่วนที่ 1 สำหรับหน่วยงานผู้ขอใช้บริการประชาสัมพันธ์ (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... โทรศัพท์..... อีเมล.....@nida.ac.th

มีความประสงค์จะให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

ช่วงเวลาจัดกิจกรรม (วัน/เวลา/สถานที่).....

1. การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ให้กลุ่มงานออกแบบ AW มี AW แล้ว (ไฟล์ jpg และ project file - ถ้ามี)**2. การประชาสัมพันธ์ก่อนงาน**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ข่าวรายสัปดาห์ "นิต้าวันนี้" (ณัฐนันท์) | <input type="checkbox"/> เว็บไซต์นิต้า www.nida.ac.th/th - ข่าวประชาสัมพันธ์ (ณัฐนันท์) |
| <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ติดบอร์ดในสถาบัน (พรพรหม) | <input type="checkbox"/> เว็บไซต์นิต้า www.nida.ac.th/en - แบนเนอร์รอง(ณัฐนันท์) |
| <input type="checkbox"/> NIDA Newsletter ราย 6 เดือน (พรพรหม) | <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ปฏิทินกิจกรรม itc.nida.ac.th/event (ณัฐนันท์) |
| <input type="checkbox"/> ระบบโทรทัศน์ภายใน Digital Signage (ภูมิ) | <input type="checkbox"/> NIDA Mobile application / UApp (ณัฐนันท์) |
| <input type="checkbox"/> ป้าย LED Billboard ประตุ 1, 2 (ณัฐนันท์) | <input type="checkbox"/> Facebook Page : NIDA THAILAND (ธัญาดา) |
| <input type="checkbox"/> ป้ายไวเนล หลังอาคารราชพฤกษ์ (ธัญาดา) | <input type="checkbox"/> Instagram : nidawisdom (กุลญาดา) |
| <input type="checkbox"/> บริการอื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน) | |

3. การประชาสัมพันธ์หลังงาน (ภาพข่าวกิจกรรม)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ข่าวรายสัปดาห์ "นิต้าวันนี้" (ณัฐนันท์) | <input type="checkbox"/> เว็บไซต์นิต้า www.nida.ac.th - ภาพข่าวกิจกรรม (ณัฐนันท์) |
| <input type="checkbox"/> NIDA Newsletter ราย 6 เดือน (พรพรหม) | <input type="checkbox"/> Facebook Page : NIDA THAILAND (ธัญาดา) |

(หากต้องการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในภาษาต่างประเทศ โปรดเตรียมข้อมูลที่แปลเรียบร้อยแล้วและนำมาส่งมาพร้อมการขอใช้บริการ)

4. **งานพิธีกร** (เฉพาะงานพิธีกร/งานส่วนกลางสถาบัน) ** โปรดติดต่อสอบถาม/นัดหมายคิวงานล่วงหน้า ที่เบอร์ 3449 อย่างน้อย 5 วันทำการ หากได้รับการยืนยันคิวงานเรียบร้อยแล้ว โปรดเตรียมข้อมูล Script ที่จำเป็นสำหรับพิธีกรล่วงหน้า 3 วันทำการ****หมายเหตุ :**

- กรณีมี AW แล้ว กรุณาส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการฯ ก่อนวันจัดกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน (ไม่รวมวันหยุดราชการ)
- การออกแบบงาน AW ใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ (ไม่รวมวันหยุดราชการ) ให้บริการตามลำดับการขอใช้บริการ
- กรณีต้องการขอใช้บริการถ่ายภาพ/วิดีโอ/LIVE โปรดขอความอนุเคราะห์ไปยัง **กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง**
- โปรดสอบถามคิวการติดป้ายไวเนล หลังอาคารราชพฤกษ์ก่อนขอใช้บริการ โดยหน่วยงานผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบ ค่าป้ายไวเนลและค่าติดตั้งเอง รวม 5,700 บาท/ช่อง
- โปรดส่งไฟล์ A/W หรือรายละเอียดการจัดกิจกรรม ไปยัง e-mail: patcharin.k@nida.ac.th
- กรณีเร่งด่วนหรือต้องการขอใช้บริการที่ไม่มีรายการในแบบฟอร์ม โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ โทร. 3348, 3449

ลงชื่อ

(...../...../.....)

ผู้ขอใช้บริการ

ส่วนที่ 2 สำหรับกลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม

โปรดดำเนินการตามคำขอใช้บริการ

.....
หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์การฯ/ผู้แทน

(...../...../.....)

ช่องทางการประชาสัมพันธ์

1. จดหมายข่าวนิดาสัมพันธ์ราย 6 เดือน เผยแพร่ผ่านทางออนไลน์ (เมษายน และ ตุลาคม)
www.nida.ac.th/th/index.php/nida-about/newsletter
2. เว็บไซต์สถาบัน www.nida.ac.th
3. Social Media : Facebook Fanpage : “NIDA Thailand” / FB Group “แจ้งข่าวชาวนิดา” / Instagram : nidawisdom
4. NIDA Mobile Application / UApp
5. จอ LED Billboard ประตู่ทางเข้าออกสถาบัน ประตู 1 และ ประตู 2
6. ป้ายโฆษณาหลังอาคารราชพฤกษ์ (อาคาร 6) ขนาด (กว้างxสูง) 8.3x5 เมตร ค่าใช้จ่ายประมาณ 5,700 บาท
***ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บจากหน่วยงานที่ขอใช้บริการ**
(ประสานงานล่วงหน้าก่อนส่งแบบฟอร์มคำขอใช้บริการ : คุณธัญญาดา จิตรมาตร โทร. 027273449)
7. ระบบ Digital Signage (เครือข่ายโทรทัศน์ภายในสถาบัน)
8. ป้ายประชาสัมพันธ์ติดบอร์ดต่างๆ ภายในสถาบัน ประมาณ 10-15 ป้าย ขนาดกระดาษ A3 และ A4 แนวตั้ง
9. ป้ายไวน์ลที่ติดบริเวณหน้าห้องอาหารนิดา , ใต้อาคารชุบ กาญจนประกร ขนาด (กว้างxยาว) 1x3 เมตร ค่าใช้จ่ายประมาณ 450 บาท/ชิ้นงาน ***ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บจากหน่วยงานที่ขอใช้บริการ**

หมายเหตุ :

แบบฟอร์มการขอใช้บริการประชาสัมพันธ์ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://ccsr.nida.ac.th> เลือกเมนู งานประชาสัมพันธ์/บริการประชาสัมพันธ์/แบบคำขอประชาสัมพันธ์ โดยสามารถพิมพ์ลงในช่องว่าง และ save ส่ง email มาพร้อมกับรายละเอียดการจัดกิจกรรมได้

ติดต่อ...กลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม ชั้น 3 อาคารนิดาสัมพันธ์

โทร. 02-7273449 (คุณนุ่น-ธัญญาดา จิตรมาตร) 02-7273348 (คุณนัท-ณัฐนันท์ ลิทธิพงษ์)