

ส่วนที่ 1 สำหรับคณะ/ศูนย์/สำนัก/หน่วยงาน (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... โทรศัพท์..... อีเมล.....@nida.ac.th

มีความประสงค์จะให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

ช่วงเวลาจัดกิจกรรม (วัน/เวลา/สถานที่).....

1. การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ให้กลุ่มงานออกแบบ AW มี AW แล้ว (ไฟล์ jpg และ project file - ถ้ามี)
2. การประชาสัมพันธ์ก่อนงาน
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ข่าวรายสัปดาห์ "นิด้าวันนี้" (ณัฐนันท์) | <input type="checkbox"/> เว็บไซต์นิด้า www.nida.ac.th/th (ณัฐนันท์) |
| <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ติดบอร์ดในสถาบัน (พรพรหม) | <input type="checkbox"/> เว็บไซต์นิด้า www.nida.ac.th/en (ณัฐนันท์) |
| <input type="checkbox"/> NIDA News ราย 3 เดือน (ประภัตรา) | <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ปฏิทินกิจกรรม itc.nida.ac.th/event (ประภัตรา) |
| <input type="checkbox"/> NIDA Newsletter ราย 6 เดือน (พรพรหม) | <input type="checkbox"/> ระบบโทรศัพท์ภายใน Digital Signage (ภูมิ) |
| <input type="checkbox"/> ป้าย LED Billboard ประตุ 1, 2 (ณัฐนันท์) | <input type="checkbox"/> NIDA Mobile application (ณัฐนันท์) |
| <input type="checkbox"/> ป้าย LED Billboard แยกนิด้า (ภูมิ) | <input type="checkbox"/> Facebook Page : NIDA THAILAND (ญาติ) |
| <input type="checkbox"/> ป้ายไวเนล หลังอาคารราชพฤกษ์ (ญาติ) | <input type="checkbox"/> บริการอื่นๆ..... |
3. ภาพข่าวกิจกรรม (การประชาสัมพันธ์หลังงาน)
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ข่าวรายสัปดาห์ "นิด้าวันนี้" (ณัฐนันท์) | <input type="checkbox"/> เว็บไซต์นิด้า www.nida.ac.th (ณัฐนันท์) |
| <input type="checkbox"/> NIDA News ราย 3 เดือน (ประภัตรา) | <input type="checkbox"/> NIDA Newsletter ราย 6 เดือน (พรพรหม) |
| <input type="checkbox"/> Facebook Page : NIDA THAILAND (ญาติ) | |

4. ภาษา ไทย อังกฤษ อื่นๆ

หากต้องการประชาสัมพันธ์นอกเหนือภาษาไทย
 กลุ่มงานสื่อสารฯ **ไม่รับแปลภาษา** โปรดเตรียมข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนส่งขอใช้บริการ

หมายเหตุ :

- กรณีมี AW แล้ว กรุณาส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการฯ ก่อนวันจัดกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ
- การออกแบบงาน AW ใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ ให้บริการตามลำดับการขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการสามารถแจ้งแก้ไขงานที่ออกแบบให้แล้วได้ไม่เกิน 3 ครั้ง/ 1 ชิ้นงาน
- กรณีต้องการขอใช้บริการถ่ายภาพ/วิดีโอ ให้ขอความอนุเคราะห์ไปยัง **กลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์ กองกลาง**
- โปรดสอบถามคิวการติดป้ายไวเนล หลังอาคารราชพฤกษ์ก่อนขอใช้บริการ โดยหน่วยงานผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบ ค่าป้ายไวเนลและค่าติดตั้งเอง รวม 5,700 บาท/ช่อง
- โปรดส่งไฟล์ AW หรือรายละเอียดการจัดกิจกรรม ไปยัง e-mail: **patcharin.k@nida.ac.th**
- กรณีเร่งด่วนหรือต้องการขอใช้บริการที่ไม่มีรายการในแบบฟอร์ม โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ โทร. 3340, 3449, 3347

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ
 (...../...../.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับกลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม

โปรดดำเนินการตามคำขอใช้บริการ

หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์การฯ
 (...../...../.....)

ช่องทางการประชาสัมพันธ์

1. จัดหมายข่าวนิดาสัมพันธ์ราย 6 เดือน

Target : ศิษย์เก่า

จำนวนผลิต : ประมาณ 20,000 ฉบับ

ฉบับที่	ทีมพรีอาร์ ส่ง เนื้อหา	AW	ตรวจแก้ไข ต้นฉบับ	ส่งโรงพิมพ์	ส่งไปรษณีย์
ฉบับที่ 1 ส.ค.- ม.ค.	15 ม.ค.	16-31 ม.ค.	1-20 ก.พ.	21-28 ก.พ.	1-7 มี.ค.
ฉบับที่ 2 ก.พ.- ก.ค.	15 ก.ค.	16-31 ก.ค.	1-20 ก.ค.	21-28 ก.ค.	1-7 ส.ค.

2. จัดหมายข่าวนิดาราย 3 เดือน

Target : หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน มหาวิทยาลัย

จำนวนผลิต : ประมาณ 6,000 ฉบับ

ฉบับที่	วันสุดท้ายของการ ส่งเนื้อหา	A/W และตรวจแก้ไข ต้นฉบับ	ส่งโรงพิมพ์	ติดหน้าซองส่ง ไปรษณีย์
กันยายน - พฤศจิกายน	30 พ.ย.	1-10 ธ.ค.	11-17 ธ.ค.	18-22 ธ.ค.
ธันวาคม - กุมภาพันธ์	28 ก.พ.	1-10 มี.ค.	11-17 มี.ค.	18-22 มี.ค.
มีนาคม - พฤษภาคม	31 พ.ค.	1-10 มิ.ย.	11-17 มิ.ย.	18-22 มิ.ย.
มิถุนายน - สิงหาคม	31 ส.ค.	1-10 ก.ย.	11-17 ก.ย.	18-22 ก.ย.

3. เว็บไซต์สถาบัน www.nida.ac.th

4. Social Media : Facebook Fanpage : “NIDA Thailand” และ FB Group “แจ้งข่าวชาวนิดา”

5. NIDA Mobile Application

6. จอ LED Billboard แยกนิดา / ประตูทางเข้าออกสถาบัน ประตู 1 และ ประตู 2

7. ป้ายโฆษณาหลังอาคารราชพฤกษ์ (อาคาร 6) ขนาด (กว้างxสูง) 8.3x5 เมตร ค่าใช้จ่ายประมาณ 5,700 บาท

***ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บจากหน่วยงานที่ขอใช้บริการ**

ประสานงานล่วงหน้าก่อนส่งแบบฟอร์มคำขอใช้บริการ : คุณญาติ จิตรมาตรา โทร. 027273449

8. ระบบ Digital Signage (เครือข่ายโทรทัศน์ภายในสถาบัน)

9. ป้ายประชาสัมพันธ์ติดบอร์ดต่างๆ ภายในสถาบัน ประมาณ 10-15 ป้าย ขนาดกระดาษ A3 และ A4 แนวตั้ง

10. ป้ายไว้นิสิตที่ติดบริเวณหน้าห้องอาหารนิดา , ใต้อาคารซุบ กาญจนประกร ขนาด (กว้างxยาว) 1x3 เมตร ค่าใช้จ่ายประมาณ 450 บาท/ชิ้นงาน ***ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บจากหน่วยงานที่ขอใช้บริการ**

หมายเหตุ :

-แบบฟอร์มการขอใช้บริการประชาสัมพันธ์ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://ccsr.nida.ac.th> เลือกเมนู งานประชาสัมพันธ์/บริการประชาสัมพันธ์/แบบคำขอประชาสัมพันธ์

ติดต่อ...กลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม ชั้น 6 อาคารนวมินทรราช

โทร. 02-7273348 (คุณน้อง-ประภัตรา ปักกัตตั้ง), 02-7273449 (คุณนุ่น-ญาติ จิตรมาตรา)