

แนวทางการเปรียบเทียบและจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปต่างประเทศของโครงการศึกษานานาชาติและเจรจาธุรกิจของคณะ/สำนัก

กรณีเบิกจากงบประมาณเงินรายได้

๑. ให้ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินจากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
๒. หากราคาบัตรโดยสารของสายการบินอื่นที่อยู่ในระดับเดียวกันหรือระดับสูงกว่า ต่ำกว่าราคาบัตรโดยสารที่ซื้อจากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ก็ให้สามารถซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินอื่นได้ โดยให้เลือกซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินที่มีราคาต่ำสุด พร้อมแนบราคาเปรียบเทียบมาด้วยอย่างน้อย ๓ สายการบิน
๓. กรณี สายการบินไทยไม่มีเที่ยวบินไปยังเมือง/ประเทศที่ต้องการเดินทางไป สามารถจัดซื้อบัตรโดยสารของสายการบินอื่นได้ โดยให้เลือกซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินที่มีราคาต่ำสุด พร้อมแนบราคาเปรียบเทียบมาด้วยอย่างน้อย ๓ สายการบิน
๔. ขอให้ทางคณะ/สำนัก ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบัน ส่งเอกสารในการขออนุมัติมายังกลุ่มงานกิจการนานาชาติ ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ก่อนการเดินทาง

ตารางเปรียบเทียบ

สายการบินไทย	สายการบินอื่น ๑	สายการบินอื่น ๒
ราคา (เอกสารแนบ ๑)	ราคา (เอกสารแนบ ๒)	ราคา (เอกสารแนบ ๓)

ตารางเปรียบเทียบ (กรณีสายการบินไทยไม่มีเที่ยวบิน)

สายการบินอื่น ๑	สายการบินอื่น ๒	สายการบินอื่น ๓
ราคา (เอกสารแนบ ๑)	ราคา (เอกสารแนบ ๒)	ราคา (เอกสารแนบ ๓)